

СОГЛАСОВАНО  
Председатель п/о Профсоюза  
МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской  
\_\_\_\_\_ Л.А. Шамрай

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ – д/с № 2  
ст. Калининской  
\_\_\_\_\_ О.А. Анпилова  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Должностная инструкция № \_\_\_\_ воспитателем группы семейного воспитания (общеразвивающей направленности).

(Ф.И.О.)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Помощник воспитателя группы семейного воспитания (общеразвивающей направленности) – в дальнейшем ГСВ, принимается на работу и увольняется заведующим ДОУ на основании заявления и трудового договора

2. Помощник воспитателя ГСВ подчиняется заведующему.

3. В своей деятельности помощник воспитателя ГСВ опирается на следующие документы:

- Конституцию Российской Федерации;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Типовым положением о ДОУ;
  - Положением об организации деятельности ГСВ;
  - Законодательные акты и ТК РФ;
  - Решения правительства Российской Федерации;
  - Устав и локальные правовые акты ДОУ;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
  - Конвенцию о правах ребёнка;
  - Приказы заведующего и вышестоящих органов образования;
  - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПиН СП 3.1/2.4.3598-20».;
  - Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.
4. На должность помощника воспитателя ГСВ назначается родитель (законный представитель) семьи, имеющей не менее 2 детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи, при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.
5. Продолжительность рабочего времени помощника воспитателя ГСВ 36 часов в неделю.
6. График работы помощника воспитателя ГСВ составляет и утверждает заведующий ДОУ.
7. Помощник воспитателя ГСВ обязан соблюдать «Конвенцию об охране прав ребенка».

### 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Воспитателя группы семейного воспитания (общеразвивающей направленности).

- 2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей ДОУ», присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования.
- 2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 2.3. На основе изучения индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребёнка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.
- 2.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
- 2.5. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребёнка в группе, выполняя требования медицинского персонала.
- 2.6. Организует питание детей в группе семейного воспитания (общеразвивающей направленности), в соответствии с примерным десятидневным меню. Доводит до каждого ребёнка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, полдник).
- 2.7. Использует интегрированные формы работы в воспитательно-образовательных видах деятельности в рамках образовательной программы ДОУ.

- 2.8. Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей детей должен владеть методиками дошкольного воспитания.
- 2.9. Содействует получению дополнительного образования воспитанников через систему кружков, по месту жительства.
- 2.10. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.
- 2.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, ведет активную пропаганду здорового образа жизни, в том числе с помощью электронных форм.
- 2.12. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога, учителя-логопеда планирует и проводит с воспитанниками развивающую работу.
- 2.13. Планирует, все мероприятия воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 2.14. Организует предметно-развивающую среду части жилого помещения, где организована группа семейного воспитания в соответствии с СанПиН СП 3.1/2.4.3598-20.г.;
- 2.15. Принимает участие в различных мероприятиях, предусмотренных в годовом плане ДОУ.
- 2.16. Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений.
- 2.17. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей.
- 2.18. Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.

### **3. ПРАВА.**

Воспитатель группы семейного воспитания (общеразвивающей направленности) имеет право:

- 3.1. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства в рамках государственных образовательных стандартов;
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности детского сада, групп семейного воспитания (общеразвивающей направленности) и совершенствованию форм и методов организации труда;
- 3.3. Предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности группы семейного воспитания (общеразвивающей направленности) недостатков;
- 3.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о дошкольном учреждении.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

- 4.1. Воспитатель ГСВ несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребёнка во время образовательного процесса;
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, должностных обязанностей помощник воспитателя ГСВ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВОСПИТАТЕЛЯ ГСВ С ДРУГИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

- 5.1. Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, врачом-педиатром, старшей медсестрой, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.
- 5.2. Следит за состоянием и укреплением здоровья детей, выполняя требования медицинского персонала.
- 5.3. Совместно с воспитателями осуществляет планирование воспитательно-образовательной работы ГСВ.
- 5.4. Принимает участие в методических мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы ДОУ.
- 5.5. Принимает участие в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, досугов.
- 5.6. Получает консультативную помощь заведующего ДОУ, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры, а также других педагогов и специалистов ДОУ

С должностной инструкцией ознакомлена:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /второй экземпляр на руки получила/